

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ зав. кафедрой М.М.Султыгова
«30» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана педагогического факультета
_____/ М.Р.Бекова
«04» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.0.04 «Технологическая (проектно-технологическая) практика №2 (в СОШ)

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
«Методика начального образования»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины **«Технологическая (проектно-технологическая) практика №2 (в СОШ)»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44 03 01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125. Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г.

Программу составил: _____

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Протокол № 6 от «30» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета
Протокол № 10 от «04» июня 2026 года

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (288 ч.) в 6 семестре.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является совершенствование у бакалавров компетенций, сформированных на предыдущих курсах обучения, формирование педагогических умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

При прохождении практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550).

Задачи, решаемые в ходе практики:

- знакомство со структурой современной школы и особенностями организации образовательного процесса;

- знакомство с системой работы учителей начальных классов;

- знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя;

- освоение студентами различных аспектов педагогической деятельности:

а) *обучающего*, который заключается в осознании целей, задач учебных предметов и умений в соответствии с ними выбирать содержание конкретного урока, методы освоения содержания урока школьниками и способы оценки их учебных достижений; в освоении различных технологий в преподавании и их возможностей в развитии компетентности учащихся;

б) *воспитательного*, осуществляемого в рамках учебного процесса, а также во внеурочное время (участие в различных видах внеклассной и внеучебной работы со школьниками);

в) *организаторского*, заключающегося в умении организовывать детей на уроках и вовлекать их в подготовку и проведение внеклассных мероприятий;

г) *диагностического* (умение диагностировать учебные достижения школьников, выявлять психофизиологические особенности учащихся для учета их в педагогическом процессе);

д) *учебно-методического* (умение разрабатывать методические материалы на основе исследования учебной деятельности школьников, собственной педагогической деятельности и изучения педагогического процесса);

е) *рефлексивного* (умение анализировать собственную педагогическую деятельность; выявлять причины успехов и неудач; находить способы преодоления возникающих затруднений).

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.О.06(П) Производственная практика (педагогическая (методическая)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Практика является логическим завершением изучения дисциплин Блока 1. Таким образом, производственная практика

(педагогическая) базируется на изучении всех дисциплин учебного плана и на предыдущих практиках.

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программой владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- знает ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; сущность и структуру образовательных процессов; структуру и содержание планирования учителем учебной работы с младшими школьниками; методы обучения учащихся; содержание познавательных интересов и мотивов учения школьников; виды домашних учебных заданий и степень самостоятельности школьников в их выполнении; структуру и содержание различных типов уроков, методику их подготовки и проведения; содержание и особенности организации внеурочной учебной работы по предметам учителя со школьниками; методы психолого-педагогического исследования и их использование учителем для изучения личности школьника; структуру и содержание учебного плана и учебных программ начальной школы;

- умеет применять разнообразные методы обучения младших школьников; определить цель и задачи урока, составить технологическую карту, план-конспект и провести урок; изготавливать наглядные пособия и разрабатывать дидактический материал к урокам; осуществлять внеурочную учебную работу;

- владеет основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; основами организации работы в коллективе (командной работы).

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

универсальными компетенциями (УК):

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;
		УК-1.2: осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;
		УК-1.3: определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач; УК-2.2: разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3: обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи; УК-3.2: обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; УК-3.3: обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; УК-4.2: использует информационно-

		коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;
		УК-4.3: оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1: устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;
		УК-6.2: реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
		УК-6.3: критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1: знает основы физической культуры, здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;
		УК-7.2: планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;
		УК-7.3: поддерживает должный уровень физической

		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1: понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
		УК-9.2: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
		УК-9.3: использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Категория общепрофессиональн х компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1: Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
		ОПК-1.2: Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и

		профессиональной деятельности
		ОПК-1.3: Оценивает по заданным критериям соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
		ОПК-1.4: Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности, обеспечивает конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1: Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
		ОПК-2.2: Выявляет интересы детей, их родителей и законных представителей в осваиваемой области основного и дополнительного образования
		ОПК-2.3: Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных образовательных программ, в том числе и индивидуальных образовательных маршрутов освоения образовательных программ с учетом образовательных запросов детей и их родителей
		ОПК-2.4: Выбирает способы реализации образовательной программы из числа известных в данной конкретной ситуации и структурирует алгоритм деятельности по их реализации, в том числе программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционных программ
		ОПК-2.5: Объясняет технологию оценки личностной и метапредметной составляющей

		результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ на основе деятельностного подхода
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1: Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся
		ОПК-3.2: Соотносит виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК-3.3: Объясняет особенности применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.4: Демонстрирует методы (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.5: Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1: Объясняет сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения
		ОПК-4.2: Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей деятельности
		ОПК-4.3: Выбирает способы сопровождения программы духовно-нравственного воспитания обучающихся в различных видах урочной и внеурочной
Контроль и оценка формирования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и	ОПК-5.1: Объясняет сущность контроля и оценки

результатов образования		оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	образовательных результатов обучающихся (предметных, метапредметных личностных компетенций)
			ОПК-5.2: Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
			ОПК-5.3: Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	в	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1: Обосновывает применение конкретных психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
			ОПК-6.2: Демонстрирует современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
			ОПК-6.3: Демонстрирует понимание документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендаций по использованию индивидуально-ориентированных образовательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся в учебной деятельности и воспитании личности
Взаимодействие участниками образовательных отношений	с	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1: Объясняет закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности, детско-родительские отношения
			ОПК-7.2: Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с

		разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от субъектов образовательных отношений ОПК-7.3: Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1: Осуществляет трансформацию психолого-педагогических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.2: Приводит объяснение методологии, истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, проектирования образовательной среды, роли и места образования в жизни личности и общества для обоснования сущности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ОПК-8.3: Анализирует возможности и ограничения педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизиологического развития обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1: При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы ОПК-9.2: Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные

		технологии
		ОПК-9.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
1. Осуществление профессиональной деятельности на основе базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету. 2. Педагогическая деятельность по реализации образовательного процесса в сфере начального общего образования.	ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает преподаваемый(ые) предмет(ы) в пределах требований соответствующей образовательной программы ПК-1.2. Умеет проектировать и осуществлять профессиональную деятельность в сфере начального общего образования на основе базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету. ПК-1.3. Владеет умением реализовывать педагогическую деятельность в сфере начального общего образования.	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
Осуществление отбора содержания начального общего образования, адекватного ожидаемым результатам ФГОС НОО, согласно индивидуальным образовательным потребностям, способностям, интересам, особенностям	ПК-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей	ПК-2.1. Знает требования ФГОС и ФОП в части содержания начального общего образования, к достижению образовательных результатов; технологию отбора содержания начального общего образования. ПК-2.2. Умеет осуществлять отбор содержания начального общего образования в	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

личности.	обучающихся	соответствии с требованиями ФГОС и ФОП НОО, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся. ПК-2.3. Владеет технологией отбора содержания начального общего образования в соответствии с требованиями федеральных стандартов.	
Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение образовательной программы, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий.	ПК-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПК-3.1. Знает способы организации образовательной совместной, учебной и воспитательной деятельности младших школьников, приемы мотивации и способы организации совместной образовательной деятельности в рамках различных учебных предметов и во внеурочной работе. ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий в соответствии с планируемыми результатами обучения, исходя из особенностей возраста и образовательных потребностей обучаемых. ПК-3.3. Проектирует план-конспект и технологическую карту урока (занятия).	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной образовательной программы начального общего образования (ФОП НОО), а также основной образовательной программы к результатам и условиям организации

образовательной деятельности;

- назначение и особенности использования актуальных методик и технологий начального образования; традиционные и инновационные методы, приемы и формы образовательной деятельности;

- систему планирования учебно-воспитательного процесса школы, класса;
- традиционные и инновационные формы воспитательной работы;
- основные методы организации самостоятельной работы учащихся;
- личность учащегося (личное дело, медицинскую карту, классный журнал, дневник);
- систему учебной и внеклассной работы по предметам;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования;
- теории и технологии обучения и воспитания учащихся.

Уметь:

- соотносить содержание школьных программ и учебников с требованиями ФГОС и ФООП НОО;
- самостоятельно проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- анализировать методические разработки, образовательный процесс, применяя методики и технологии обучения и диагностики, оценивая их образовательное значение;
- использовать разнообразные методы педагогического исследования для изучения личности школьника;
- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- определять цель и задачи урока и внеурочного мероприятия, составлять технологическую карту и план-конспект урока и занятия, а также проводить урок и внеурочное мероприятие;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- готовить к урокам необходимый дидактический материал и наглядные пособия.

Владеть:

- навыками анализа образовательного процесса с точки зрения соответствия требованиям ФГОС НОО и основным методическим принципам обучения;
- опытом использования современных методов и технологий при обучении и диагностике; способностью применять современные образовательные технологии в образовательном процессе;
- опытом постановки задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся и самостоятельной реализации этих задач в учебной и внеучебной деятельности;
- навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- навыками сбора, изучения, обобщения и систематизации информации для

постановки исследовательских задач; методами сбора и обработки научной информации.

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в течение 5 недель 1/3 на 3 курсе (6 семестр) 8 з.е (288 час) на базе общеобразовательных школ разного типа. База практики выбирается с учетом следующих критериев:

- преподавание учебных дисциплин по направленности программы;
- соответствие инженерного, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения требованиям ГОСТов, СанПиНов, технических регламентов;
- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- высокий уровень научно-исследовательской и учебно-методической деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- учебная и методическая обеспеченность образовательного процесса организации;
- наличие в образовательной организации технической инфраструктуры (компьютерных средств обучения для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)).

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. Структура и содержание практики

Вид практики: производственная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Вид деятельности: педагогическая деятельность.

Виды и формы контроля: зачет с оценкой.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры вуза.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383:

- при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации:
 - составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (п. 12);
- при проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (п. 12).

Содержание практики

Основным содержанием практики является приобретение практических навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика включает следующие виды работы:

- участие в факультетской установочной конференции по педагогической практике;
- получение индивидуального задания по практике;
- ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- знакомство с образовательной организацией, ее структурой, преподавательским составом, инструктаж по технике безопасности;
- распределение студентов по классам;
- знакомство с классом;
- изучение документов по содержанию, организации и планированию учебно-воспитательного процесса в начальных классах;
- изучение календарно-тематического планирования по предметам, планов внеклассных мероприятий по предметам и др.;
- посещение уроков ведущих учителей начальных классов образовательной организации, анализ посещенных уроков, выявление степени подготовленности обучающихся;
- составление технологических карт, планов-конспектов уроков с помощью учителей и группового руководителя;
- проведение пробных (не менее десяти) и трех зачетных уроков (русский язык (обязательно), математика (обязательно), литературное чтение или окружающий мир (на выбор студента));
- взаимопосещение уроков практикантами, проведение анализа посещенных уроков;
- составление характеристики младшего школьника;
- проведение внеурочного мероприятия воспитательного характера;
- оформление студентами отчетной документации и представление ее руководителю практики;
- участие в итоговой конференции.

Во время педагогической практики обучающийся становится членом коллектива образовательной организации – места прохождения практики, принимает участие в методической и учебно-воспитательной деятельности коллектива образовательной организации, проводимых им заседаний методического объединения учителей, сотрудничает с педагогическим коллективом образовательной организации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике (1-ый день практики).	Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Инструктаж по организации и проведению практики. Инструктаж по технике безопасности (2 ч.). Презентация баз практики групповым руководителем и представителями образовательных учреждений, распределение практикантов по классам (4 ч.)	Консультация с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, индивидуального задания, получение необходимых документов.
2	Производственный этап. Знакомство студентов с базой практики, с классом (2-ой и 3-ий день практики).	Беседы с администрацией школы, знакомство с деятельностью педагогического коллектива начальной школы, материальной базой кабинетов начальных классов. Знакомство с учителем начальных классов и обучающимися класса. Заполнение дневника практики (12 ч.)	Проверка дневников практики, заполнение журнала
3	Педагогический этап. 3.1. Посещение занятий учителей начальных классов (1-ая и 2-ая недели)	Оценка доступности, содержательности занятий, эффективности различных педагогических технологий, применяемых преподавателями и студентами. Психолого-педагогический анализ посещенных уроков (70ч.)	Анализ посещенных уроков и внеурочных мероприятий. Проверка дневников практики, заполнение журнала
	3.2. Проведение самостоятельных уроков и занятий (3-6 недели практики).	Подготовка к самостоятельным урокам и внеурочным занятиям: формулировка дидактических задач, творческая систематизация учебного материала, определение содержания занятий, выбор образовательных технологий, форм контроля знаний учащихся. Проведение уроков и занятий. Психолого-педагогический анализ уроков. Наблюдения за младшим школьником (172 ч.)	Проверка поурочных планов; анализ пробных и зачётных уроков. Проверка дневников практики, заполнение журнала
	Рефлексия результатов	Анализ и оценивание своей	Проверка

	собственной педагогической деятельности в образовательном учреждении.	методической практики. Завершение и оформление психолого-педагогической характеристики младшего школьника (18 ч.)	характеристики учащегося и дневника практики
4	Заключительный этап. Оформление и предоставление руководителю всех необходимых отчетных документов. Проведение итоговой конференции по практике на факультете.	Завершение оформления документации по практике (6 ч.) Представление результатов педагогической практики (2 ч.)	Проверка документации по практике. Аттестация (дифференцированный зачет)
	Итого	288 ч.	

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование Раздела (этапа) практики	Планируемый результат обучения / Индикаторы сформированности компетенции
1.	Подготовительный и производственный этапы	По окончании практики обучающийся сможет: - анализировать и проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - анализировать и проектировать образовательный процесс, используя современные методики и технологии обучения и диагностики; - анализировать и проектировать мероприятия по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - организовывать межличностное взаимодействие субъектов образовательного процесса; - организовывать сотрудничество и самостоятельную работу обучающихся; - руководить научно-исследовательской деятельностью обучающихся.
2.	Педагогический и заключительный этапы	По окончании практики обучающийся сможет: - использовать современные методы и технологии при обучении и диагностики; - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; - организовывать и проводить занятия с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; - организовывать совместную деятельность обучающихся; - изучать, обобщать и систематизировать информацию для постановки исследовательских задач.

7. Образовательные технологии

- **технология разноуровневого обучения.** Предусматривает уровневую дифференциацию в зависимости от уровня развития обучающегося;
- **технология адаптивного обучения.** Является разновидностью технологии разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место отводится учащемуся, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений. Технология дает возможность целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения;
- **технология проблемного обучения** (Т.В. Кудрявцев, А.М. Матюшкин, М.И. Махмудов и др.). Предполагает организацию под руководством педагога самостоятельной поисковой деятельности обучающихся по решению учебных проблем, в ходе которых формируются новые знания и умения, развиваются способности;

– **технология творческих мастерских.** Целевые ориентации названной технологии можно сформулировать таким образом: предоставить обучающимся средства, позволяющие им личностно саморазвиваться, осознавать самих себя и свое место в мире, понимать других людей; «самостроительство» своих знаний через критическое отношение к имеющимся сведениям, к поступающей информации и самостоятельное решение творческих задач.

Студенты активно используют интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики.

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя учет выполняемой работы, подписанный общим руководителем практики, заверенный печатью профильной организации;
- планы-конспекты 3-х проведенных зачетных уроков по дисциплине профиля обучающегося;
 - план-конспект внеурочного мероприятия;
 - методический анализ урока;
 - психолого-педагогическая характеристика младшего школьника;
 - письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету

Требования к содержанию:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 12 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора MicrosoftWord на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через 1,15

межстрочного интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 15 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчет студент представляет к защите руководителю практики от кафедры. По результату защиты отчета практики выставляется дифференцированный зачет.

Методические рекомендации по выполнению заданий производственной (педагогической (методической)) практики

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ПЛАНА, УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ И УЧЕБНИКОВ

Цель задания: ознакомление практикантов с содержанием, структурой и особенностями учебного плана, учебных программ и учебников.

Выполнение задания. Для выполнения задания по практике необходимо:

- переписать учебный план и проанализировать, какие учебные предметы, изучаемые учащимися класса, составляют его федеральный, национально-региональный и школьный компоненты, какое количество часов отведено на их изучение, реализована ли в учебном плане школы идея всестороннего формирования личности школьника;
- провести анализ учебных программ по отдельным учебным предметам, определить их структуру и способы построения;
- проанализировать учебники. На конкретных примерах показать, какие компоненты социального опыта (научные знания, способы деятельности, социальные отношения) включены в содержание учебников. Определить, соответствует ли их оформление и содержание возрастным особенностям школьников.

На основании анализа учебного плана, учебных программ и учебников необходимо сделать общий вывод о направленности содержания образования на всестороннее формирование и развитие личности школьника.

ИЗУЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ

На основании учебных программ учитель составляет на полугодие или учебный год календарно-тематический план по каждому учебному предмету и разрабатывает

планы проведения уроков (поурочные планы).

Цель задания: изучение практикантами системы планирования учителем учебной работы со школьниками.

Выполнение задания. При выполнении данного задания практиканты должны изучить и проанализировать календарно-тематические и поурочные планы работы учителя. В отчете о выполнении задания необходимо:

- а) описать и проанализировать структуру и содержание календарно-тематического плана изучения определенного учебного предмета;
- б) сравнить распределение учебных часов в календарно-тематическом плане и учебной программе, отводимых на изучение определенной темы (раздела);
- в) познакомиться со структурой и содержанием поурочных планов работы учителя.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ДОМАШНИХ УЧЕБНЫХ ЗАДАНИЙ И СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ В ИХ ВЫПОЛНЕНИИ

Проблема повышения эффективности обучения может быть успешно решена только при условии сочетания продуктивной учебной работы школьников на уроке с хорошо организованной учебной работой дома.

Домашняя учебная работа представляет собой одну из форм организации обучения, которая характеризуется самостоятельным выполнением школьниками после уроков учебных заданий учителя, направленных на закрепление знаний, формирование умений и навыков и овладение учебно-познавательной деятельностью.

В отличие от учебно-познавательной деятельности на уроках домашняя учебная работа требует от учащихся в большей степени организационной и познавательной самостоятельности.

Организационная самостоятельность школьников проявляется в их умении правильно организовать свой режим дня, поставить цель, спланировать и выполнить домашнюю учебную работу.

Познавательная самостоятельность учащихся выражается в их готовности без посторонней помощи изучать учебный материал. Основой ее формирования выступает овладение учащимися следующими познавательными умениями:

- наблюдать и воспринимать предметы и явления окружающего мира, выделять их признаки и свойства; сравнивать, анализировать, обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы;
- запоминать учебный материал;
- осуществлять самоконтроль за процессом и результатами своей учебно-познавательной деятельности.

Цель задания: изучение студентами видов домашних учебных заданий и степени самостоятельности учащихся при их выполнении.

Выполнение задания. При посещении уроков учителя следует изучить, на каких уроках и какие виды домашних учебных заданий задаются школьникам, объем их домашней учебной работы и степень самостоятельности при ее выполнении.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА

Ф.И.О. ученика класса школы

Адрес проживания за учебный год

Общие сведения о школьнике (возраст, состояние здоровья).

Характеристика условий семейного воспитания школьника (культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семейном коллективе, отношение в семье к ученику, забота о воспитании).

Краткая характеристика классного коллектива, членом которого является школьник (актив класса, отношение к общественной работе и общественно полезному труду, успеваемость и дисциплина, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба, товарищество, коллективизм, система традиций детского коллектива).

Отношение школьника к коллективу (потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, авторитет школьника в коллективе товарищей, общительность и понимание других людей, отношение к отрицательным социально-психологическим явлениям в коллективе — списыванию, подсказыванию, круговой поруке, зависти и т. д.).

Направленность личности (личная, общественная или деловая) школьника, характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость и действительность; наиболее ярко выраженные познавательные интересы.

Взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремление школьника, его намерения, мечты, идеалы.

Уровень притязаний (заниженный, адекватный или завышенный); соотношение самооценки и уровня притязаний; характерная для школьника оценка своих возможностей; требовательность к себе; отношение к критическим замечаниям учителей и товарищей; отношение школьника к самовоспитанию и его выявление в различных видах деятельности.

Ученик в различных видах деятельности (отношение школьника к учению; выполняет работу добросовестно или недобросовестно; учится с интересом, без интереса, не желает учиться; какие отметки преобладают; успеваемость и дисциплинированность; степень сформированное учебных навыков; отношение к трудовой деятельности; бытовой труд школьника; соотношение учебной, трудовой и игровой деятельности в жизни ученика; общественная активность школьника).

Характеристика познавательной деятельности (особенности восприятия, наблюдательности; особенности памяти, тип памяти; характеристика внимания: устойчивая, переключаемость, рассеянность и др. особенности; соотношение творческого и воссоздающего воображения; степень развития образного и отвлеченного мышления, систематичность и критичность мышления, уровень развития логического мышления: последовательность и доказательность в изложении своих мыслей, умение рассуждать и делать выводы; самостоятельность в суждениях и выводах; степень развития устной и письменной речи: богатство словаря, умение выражать свои мысли в устной и письменной речи).

Особенности эмоционально-волевой сферы (характер эмоциональной реакции на педагогические воздействия; развитие чувств: моральных, интеллектуальных, эстетических; глубина и устойчивость чувства; преобладающее настроение школьника; степень эмоциональной возбудимости школьника; быстрота протекания и смены эмоций;

внешняя выраженность эмоциональных переживаний; эмоциональная устойчивость в напряженной установке и при неудачах; умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их; волевые особенности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание, моральная воспитанность воли и др.).

Способности (общие и специальные способности; наиболее выделяющиеся способности ученика: музыкальные, технические, математические, организаторские и др.).

Темперамент (проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Выявление некоторых свойств темперамента: экстра-интервертированности, импульсивности, ригидности и т. д.).

Характер (черты характера, проявляющиеся в отношении к учению, — прилежание, активность, дисциплинированность и др. показатели этого отношения; черты характера, проявляющиеся в отношении к классу и школе, переживания успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношения к мероприятиям, проводимым в классе, школе и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к общественным обязанностям и поручениям: выполняемая общественная работа, чувство ответственности и долга перед коллективом за выполняемую работу; черты характера, проявляющиеся в отношении к труду: трудолюбие, добросовестность, исполнительность и др.; черты характера, проявляющиеся в отношении к товарищам, взрослым: доброта, общительность, внушаемость и др. ; черты характера, проявляющиеся к вещам: аккуратность или неряшливость, бережливое или небрежное отношение к вещам и т. д. ; черты характера, проявляющиеся в отношениях к самому себе: самолюбие, честолюбие, самомнение. скромность, застенчивость, гордость).

Что сделано студентом-практикантом по воспитанию учащегося через коллектив, а также в результате индивидуального воздействия. Эффективность проделанной работы.

Психолого-педагогические выводы. Указать возможные линии коррекции в воспитательной работе с данным учащимся (со стороны учителей, родителей, классного или школьного коллектива, а также со стороны самого школьника).

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части производственной практики проводится в виде зачета. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

2. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;

- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики.

3. Руководитель практики от университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете. Практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение студентом незачета является академической задолженностью. При наличии академической задолженности студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	Уровень освоения компетенции			
	высокий	достаточный	базовый	Низкий (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе педагогических явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями
Владение фактическим материалом теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы правового характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает затруднения при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность расположения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568224>

2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебник для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565581>

3. Коротаева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557191>

б) дополнительная литература:

Методическое обеспечение внеурочной деятельности в начальной школе : учебное пособие : [16+] / О. А. Веденеева, С. С. Великанова, Н. В. Кожушкова, Т. Г. Неретина. — Москва : Директ-Медиа, 2024. — 424 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712547>

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru» (<http://www.elibrary.ru>);
- ЭБС «Университетская библиотека onLine» (<http://www.biblioclub.ru>);
- ЭБС «Юрайт» (<http://www.urait.ru>);
- Универсальная база данных «ИВИС» (<https://eivis.ru>);
- ИС «Национальная электронная библиотека (НЭБ)» (<https://rusneb.ru>).

Интернет-ресурсы и периодические издания:

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
3. Директор школы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>
4. Журнал руководителя управления образованием. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19086/udb/1270>
5. Игра и дети. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>
6. Исследовательская работа школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270>
7. Народное образование. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270>

8. Наука и школа. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>
9. Педагогика. – URL:
<http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
10. Педагогическая диагностика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270>
11. Педагогическая техника. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270>
12. Педагогические измерения. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
13. Преподаватель XXI век. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/79307/udb/1270>
14. Проблемы современного образования. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270>
15. Социальная педагогика. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270>
16. Учительская газета. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270>
17. Школьное планирование. – URL:
<https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
- Педагогическая библиотека – http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
- Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.
- Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России: сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

г) программное обеспечение и ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 ProforWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от	США

		04.2016 г	
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
9.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
10.	OfficeStandard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
11.	OfficeStandard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
12.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т. (бессрочно)	Россия
13.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет государственного учреждения Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
15.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
16.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	Гражданско-правовой договор № SBR003-250010357500001 от 5 февраля 2025 г. Срок до 5 февраля 2026 г.	Россия
17.	Программное обеспечение 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения8	№СД./ №9., 12.06.2024г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
18.	Планы	№2191-24, от 12.01.2024 г. (тех.поддержка до 26.02.2025 г.) ООО ЛММИС	Россия
19.	ПО «АвторасписаниеAVTOR»	№2958-24 от 04.07.2024 г ООО ЛММИС	Россия
20.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, Личный кабинет абитуриента, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2024 ООО ЛММИС	Россия
21.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
22.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
23.	MOODLE	Бесплатное	США (бесплатное)

- электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

Наименование ЭБС	Ссылка на ресурс в сети Интернет	Реквизиты и срок действия документа	Правообладатель	Количество ключей (пользователей)
«Университетская библиотека Online»	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 001-01/2025 от 14.01.2025 (01.01.2025 –	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей

		31.12.2025)		
«Научная электронная библиотека eLibrary.ru» - (информационно-аналитический портал: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы)	http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа <u>Бесплатный открытый доступе</u> (Без ограничения срока)	ООО «Научная электронная библиотека»	Без ограничения количества пользователей
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор 4513-п от 26.12.2023 (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Без ограничения количества пользователей
<u>Универсальная база данных East View</u> - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	Договор № 309-П (01.01.2025 – 31.12.2025)	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«Юрайт»	https://urait.ru/info/courses?utm_source=m_campaign Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 (31.12.2023 – 31.12.2026)	ООО «Юрайт»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству студентов
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
«Консультант студента» студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, по естественным и точным наукам	https://www.studentlibrary.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 61КСЛ/09-2024 от 20.09.2024 (20.09.2024-19.03.2025)	ООО «Консультант студента»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
<u>Polpred.com</u> - открытая электронная библиотечная система «Деловые средства массовой информации» предлагает доступ к статьям 600 деловых газет, журналов, информагентств с архивом за 20 лет	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.

Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.